विश्व स्वधर्म सूर्ये पाहो

National Assessment and Accreditation Council

LOKNAYAK BAPUJI ANEY MAHILA MAHAVIDYALAYA, YAVATMAL

NAAC Accredited with Grade 'B'

Academic Year

2022-2023

Criterion VI

Welfare measures for teaching and non-teaching staff

6.3.1

प्रमाण संहिता नियम 1984 व शासननिर्णयानुसार

शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे रजेचे नियम व प्रकार

रजेचे सर्वसाधरण नियमः

कर्मचा-याने रजेसाठी विहित नमुन्यात लेखी अर्ज केला पाहिजे. कर्मचा-यास ह्या संहितेमध्ये निर्देशित केलेल्या विभिन्न प्रकारच्या रजा घेण्याचा अधिकार आहे. वरिष्ठ अधिकारी किंवा रजा मंजूर करणारा अधिकारी कर्मचा-यास रजा नाकारु शकतो. अधिक कर्मचारी रजेवर असतील, कर्मचा-यांच्या रजा संपल्या असतील, कर्मचा-याची सेवा आवश्यक असेल इ. कारणास्तव रजा नाकारता येते.

काही अपवादात्मक किंवा आकस्मिक परिस्थितीमध्ये रजेबाबत पूर्व मंजूरी न घेता कर्मचारी रजेवर जाउ शकतो. तसेच त्याच्या नियंत्रणाबाहेरील कारणांसाठी पूर्व मंजूरीशिवाय रजेवर जाता येईल. अशा वेळी रजेवरुन परत आल्यावर अर्ज दिला तरी चालतो. अर्थात रजा मंजूर करणा-या अधिका-याचे आकस्मित कारणांबाबत समाधान झाले पाहिजे.

रजेवर गेलेल्या कर्मचा-याच्या सेवेची आवश्यकता भासल्यास किंवा तशी कामाची निकड निर्माण झाल्यास, त्या कर्मचा-यास त्याची रजा रद्द करुन कामावर परत बोलाविता येते. अशावेळी कर्मचा-याने कामावर रुजू झाले पाहिजे.

कर्मचा-याच्या विनंतीवरुन रजा मंजूर केली जाईल. कोणत्याही कर्मचा-यास सक्तीने रजेवर पाठविता येत नाही तसेच कर्मचा-याच्या रजेचे स्वरुप बदलता येत नाही. (उदा. किरकोळ रजेसाठी अर्ज केला असता त्याची वैद्यकीय रजा मंजूर करणे.) सर्व रजांचा हिशेब कार्यालयात ठेवणे आवश्यक आहे.

रजेचे प्रकारः

महाविद्यालयातील कर्मचा-यांना पुढील विभिन्न प्रकारच्या रजा घेता येतात. 1. किरकोळ रजा 2. विशेष किरकोळ रजा 3. अर्जित रजा 4. वैद्यकीय रजा 5. अर्धवेतनी रजा 6. विशेष असमर्थता रजा 7. बाळंतपणाची रजा 8. भविष्यातील रजा 9. निवृत्तीपूर्ण रजा 10. असाधारण रजा. ह्या रजेचे स्वरुप व नियम थोडक्यात खालील प्रमाणे आहेत.

1. किरकोळ रजा (कॅज्यूअल लिव्ह) :

प्रत्येक कर्मचा-याला वर्षातून 12 दिवस किरकोळ रजा घेता येते. शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या संदर्भात 1 जानेवारी ते 31 डिसेंबर असे कॅलेंडर वर्ष रजेसाठी आधारभूत मानले जाते. साधारणतः किरकोळ रजेसाठी एक दिवस आधी अर्ज केला पाहिजे. पण आकस्मिक वा अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये कर्मचारी किरकोळ रजेवर गेल्यास, कर्मचा-याने ती नंतर मंजूर करवून घेतली पाहिजे. किरकोळ रजा ही आकस्मित उद्‌भवलेल्या कारणांसाठी घेतली जाते. म्हणूनच पूर्व मंजूरीबाबत 'साधारणतः' हा शब्दप्रयोग वापरला आहे.

अ. ही किरकोळ रजा एका वेळी जास्तीत जास्त सात दिवसांची घेता येते.

ब. रजा मोजताना रविवार व सुट्ट्या ह्या जोडून अथवा मधे आल्या तरी त्या मोजला येत नाहीत.

क. अर्धा दिवसाची किरकोळ रजा काढता येते.

ड. किरकोळ रजा ही अन्य कोणत्याही रजेसोबत जोडता येत नाही. म्हणजे किरकोळ रजेला जोडून अन्य रजा घेता येत नाही. तसेच अन्य रजेला जोडन किरकोळ रजा घेता येत नाही.

2. विशेष किरकोळ रजाः

काही प्रासंगिक कारणांसाठी कर्मचा-यास विशष किरकोळ रजा (पगारी) सुध्दा मिळते. प्रसंग व त्यानुसार मिळणारी रजा पुढीलप्रमाणे आहे.

प्रसंगः कुटुंब नियोजन शस्त्रकिया	रजा
1. व्हॅसेक्टॉमी/ट्यूबेक्टॉमी फॅमिली ऑपरेशन (पुरुष नसबंदी/स्त्री गर्भप्रतिबंध शस्त्रकिया)	जास्तीत जास्त 6 दिवस
2. महिला कर्मचा-याच्या संदर्भात शस्त्रकिया	जास्तीत जास्त 14 दिवस
3. महिला कर्मचा-याच्या संदर्भात हाय.यू.सी.डी इनसर्शन	1 दिवस
4. कर्मचा-याची पत्नी गायनॅक स्टरीलायझशन शस्त्रकिया करीत असल्यास त्या कर्मचा-यास	जास्तीत जास्त 7 दिवस
5. बाळंतपणानंतर पत्नी ट्यूबेक्टामी ऑपरेशन करीत असल्यास संबंधित कर्मचा-यासाठी	जास्तीत जास्त 4 दिवस

अन्य प्रसंग	रजा
1. कुत्रा चावल्यास, अँटी-रबीज उपचारासाठी	जास्तीत जास्त 3 आठवड्याची रजा.
2. राष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय क्रिडा स्पर्धेत खेळाडू म्हणून सहभागी होउन खेळण्यासाठी	जास्तीत जास्त 30 दिवस

63.1

वेतनी रजा मिळते. पण एका वर्षापेक्षा जास्त पण दोन वर्षापेक्षा कमी सेवा झालेली असल्यास, त्या महिला कर्मचा–यास अर्धवेतनी रजा मिळेल.

हा रजा अर्ज सादर करताना वैद्यकिय दाखला जोडावा लागतो. त्या दाखल्यामध्ये बाळंत होण्याची संभाव्य तारीख असली पाहिजे. चतुर्थवर्ग महिला कर्मचा–यांच्या संदर्भात अशा दाखल्याशिवाय बाळंतपणाची रजा मंजूर करता येते. संबंधित कर्मचा–याचे लेखी निवेदन हा दाखला म्हणून समजता येईल. ह्या रजेला जोडून अर्जित रजा व अर्धवेतनी रजा (रुपांतरीत करुनही) कमाल 60 दिवस घेता येते व त्यासाठी वैद्यकीय दाखल्याची आवश्यकता नाही.

8. गर्भपातासाठी रजाः

महिला कर्मचा–यास अनैसर्गिक अथवा नैसर्गिक गर्भपातासाठी (मिस–कॅरेज) किंवा मेडिकल टर्मिनेशन ऑफ प्रेग्नसी ॲक्टखाली केलेल्या गर्भपातसाठी सुध्दा रजा मिळते. संहिता नियम 34 (1) नुसार बाळंतपणाला रजेअंतर्गत ही रजा अंतर्भूत केली आहे. ही रजा जास्तीत जास्त 6 आठवड्यांची मिळू शकते. वैद्यकीय दाखला रजेच्या अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

9. भविष्यातील रजा (Leave not due) :

काही असाधारण परिस्थितीमध्ये कर्मचा–यांस भविष्यातील रजा सुध्दा चालु वर्षात मंजूर करता येते. कर्मचा–याच्या खाती अर्जित रजा अथवा अर्धवेतनी रजा शिल्लक नसेल तर अशावेळी भविष्यकाळातील रजा मंजूर करण्याचा अधिकार संबंधित वरिष्ठ अधिका–यास असतो. अशी रजा पूर्ण सेवाकाळात जास्तती जास्त 180 दिवस व एका वेळी जास्तीत जासत 90 दिवस मंजूर करता येईल. ही रजा कर्मचा–याच्या खाती नावे टाकण्यात येईल व भविष्यातील वर्षाच्या संग्रही होणा–या रजेतून वजावट केली जाईल. ही रजा अर्धवेतनी रजेच्या खात्यावर नावे टाकण्यात येते. अर्थात कर्मचा–याची भविष्यातील सेवा लक्षात घेउन, त्याला भविष्यात किती रजा उपलब्ध होईल हे विचारात घेण्यात येईल व त्यानुसार अशी रजा मंजूर करण्याबाबत वरिष्ठ निर्णय घेउ शकतात. ही रजा कायम कर्मचा–यास मिळू शकते. ही रजा मंजूर करावी किंवा नाही हा अधिकार वरिष्ठ अधिकार वरिष्ठ अधिका–याचा आहे.

10. विशेष रजा (Special Leave) :

<u>महाविद्यालयातील</u> कर्मचा–यांना वर्षातून जास्तीत जास्त 180 दिवस ही विशेष रजा सुध्दा मिळू शकते. (अ) पाच वर्षे सलग सेवा केलेल्या वर्ग – 1 मधील कर्मचा–यास विद्यापीठाच्या वतीन परिषदा, संमेलन इ. ना उपस्थित राहाण्यासाठी ही रजा मिळू शकते. राज्य सरकार, केंद्र सरकार वा अन्य विद्यापीठ यांच्यातर्फे नियुक्त समितीवर सदस्य म्हणून हजर राहण्यासाठी सूध्दा ही रजा घेता येते. (ब) द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ग कर्मचा–यांना आपल्या मान्यताप्राप्त संघटनेच्या सभेला हजर राहण्यासाठी ही रजा मिळते. अर्थात त्या कर्मचा–याची सलग 5 वर्षाची सेवा पूर्ण झालेली असली पाहिजे.

11. निवृत्तीपूर्ण रजा :

कर्मचा–यास निवृत्तीपूर्ण रजा घेता येते. त्याची अर्जित रजा शिल्लक असल्यास जास्तीत जास्त 180 दिवसांची निवृत्तीपूर्ण रजा घेता येईल. अर्जित रजा शिल्लक असल्यास व ती निवृत्तीपूर्वी न घेतल्यास त्या बदलीत रजेचे रोख मूल्य मिळते. अर्थात रजेचे मुल्य सुध्दा कमाल 180 दिवसांचे असते.

12. अभ्यास रजा (स्टी लिव्ह) :

<u>विद्यापीठ/महाविद्यालयातील</u> कर्मचा–यास संशोधनासाठी अभ्यास रजा सुध्दा मिळू शकते. याबाबत संहिता नियम 40 (जी) मध्ये उल्लेख असून ही रजा पूर्णवेतनी स्वरुपाची असते. पण कर्मचा'याला त्या अभ्यासासाठी विद्यावेतन, शिष्यवृत्ती व अर्थसहाय मिळाले असल्यास ही रजा अर्धवेतनी दिली जाईल. ह्या रजेसोबत कोणतीही कमाल मर्यादा नाही. म्हणजेच अभ्यासाचे स्वरुप पाहून ही रजा मंजूर करण्याचा अधिकार वरिष्ठ अधिका–यास आहे.

13. असाधारण रजाः

जेव्हा कर्मचा–यास अन्य कोणतीही रजा मंजूर करता येत नाही तेव्हा त्याला असाधारण रजा घेता येते. ही रजा विनपगारी आहे. अन्य रजा शिल्लक असूनही कर्मचा–याने ह्या रजेसाठी लेखी अर्ज केल्यास, त्याला ही रजा मंजूर करता येते. ही रजा बिनपगारी असली तरी ही रजा किती व कोणत्या कारणासाठी घेता येईल याबाबत प्रमाण संहितेत नियम आहे. कोणत्याही कर्मचा–यास एका वेळा (अ) तीन वर्षापेक्षा कमी सेवा झालेली असल्यास कमाल 3 महिने (ब) तीन वर्षाची पूर्ण सेवा झाल्यास कमाल 6 महिने (क) 5 वर्षाची सेवा झाल्यास कमाल 12 महिने अशी रजा मिळेल. क्षय रोग, कर्करोग या सारख्या आजारांसाठी मान्यताप्राप्त दवाखान्यात उपचार सुरु असल्यास ही रजा जास्तीत जास्त 24 महिन्यांपर्यत मंजूर करता येईल. असाधारण रजा विनपगारी असल्यामूळे कर्मचा–याची वार्षिक वेतन वाढ (इंक्रिमेंट) तेवढ्या काळाने पुढे ढकलले जाते. तात्पुरते कर्मचारी असल्यास तेवढ्या काळाने त्याची कायम होण्याचा दिनांक पुढे ढकलला जातो. पण वैद्यकीय कारणांसाठी ही रजा घेतल्यास, मा. शिक्षण संचालकांच्या पूर्व परवानगीने त्याची रजा वार्षिक वेतनवाढी साठी ग्राहय धरता येते.

(173)

प्रति,

मा. अध्यक्ष,
एज्युकेशन सोसायटी
यवतमाळ

मार्फत :- मा. प्राचार्य, लो.बा. अणे महिला महाविद्यालय, यवतमाळ
विषय :- दिवाळी अग्रीम मिळण्याबाबत.
अर्जदार :- शिक्षकेत्तर कर्मचारी, लो.बा.अणे महिला महाविद्यालय, यवतमाळ

मा. महोदय,

आम्ही सविनय अर्ज सादर करतो की, दरवर्षी ज्याप्रमाणे आम्हाला दिवाळी अग्रीम मिळतो त्याप्रमाणे यावर्षीच्या दिवाळी करिता आम्हाला प्रत्येकी रू. 20000/- (वीस हजार फक्त) दिवाळी अग्रीम मिळावा ही विनंती. हा दिवाळी अग्रीम दहा महिन्याच्या पगारातून रू. 2000/- परत करू.

तरी हयावर्षीच्या दिवाळी करिता आम्हाला शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना अग्रीम देऊन उपकृत करावे ही विनंती.

यवतमाळ
दिनांक - 14/10/2022

आपले विश्वासू

1) श्री दादाराव जाधव ....
2) श्री. तुलसिदास रेड्डीवार ....
3) श्री. प्रदिप दुर्गे ....
4) श्री प्रविण बोंडे ....
5) श्री अनंता गायकी ....
6) श्री दिनेश दाणी ....
7) श्री नितीन वालदे ....

Non Salary Grant
रक्कम प्रत्येकी २०००० द्यावे

DESKTOP/D.DANI/GENERAL.PMD/21

63.1 (3)

FORM-2 (Regular)

Bill Group: Bill Group For Scheme IA.1-GRANT TO NON-GOVT. ARTS , SCIENCE, COMMERCE ,LAW AND B.ED COLLEGES

Month: November

Year: 2022-2023

(As referred to in para no. 14,15,17 & 28 of Government Resolution,Finance Department,No. CPS 1007/18/SER-4,dated 7 July,2007)

Schedule Showing Employer's contribution towards Tier 1 of the New Defined Contribution Pension Scheme

Name of Office: Loknayak Bapuji Ane Mahila College, Yawatmal

Name of DDO/Code No.:Incharge HM, Loknayak Bapuji Ane Mahila College, Yawatmal 06610100101

For the Month of November 2022

Region/Treasury/Sub-Treasury Code:6101

Sr No	Name of Employee	Pension Account No.	Period From	Period To	Basic Pay (Rs.)	D.P. (Rs.)	D.A./7PC D.A. (Rs.)	Contribution Under Tier-1 10% of (Basic + DP + DA) Rs.	Remarks
1	DINESH DEVIDAS DANI	066101002205DDDM7301B	01/11/2022	30/11/2022	25,200.00	0.00	8,568.00	3,377.00	
2	DNYANESHWAR GAJANAN GATKAR	066101002205DGGM8501W	01/11/2022	30/11/2022	63,000.00	0.00	21,420.00	8,442.00	
3	MAMTA VASANTRAO DAYNE	066101002205MVDF7501H	01/11/2022	30/11/2022	98,200.00	0.00	33,388.00	13,159.00	
4	MONALI MOHANSING SALAME	066101002205MMSF8301Q	01/11/2022	30/11/2022	89,900.00	0.00	30,566.00	12,047.00	
5	PRAVIN SAHEBRAO BONDE	066101002205PSBM7101M	01/11/2022	30/11/2022	32,000.00	0.00	10,880.00	4,288.00	
6	RAJASHREE VIVEK DHARMADHIKARI	066101002205RVDF7001R	01/11/2022	30/11/2022	63,000.00	0.00	21,420.00	8,442.00	
7	SANTOSH BHASKAR GORE	066101002205SBGM7101J	01/11/2022	30/11/2022	63,000.00	0.00	21,420.00	8,442.00	
8	SANTOSHKUMAR GUNDAPPA GAJALE	066101002205SGGM8201Q	01/11/2022	30/11/2022	1,35,300.00	0.00	46,002.00	18,131.00	
9	SARITA DINKARRAO DESHMUKH	066101002205SDDF7301J	01/11/2022	30/11/2022	63,000.00	0.00	21,420.00	8,442.00	
10	SMITA PRATAP MOHOD	066101002205SPMF7901O	01/11/2022	30/11/2022	89,800.00	0.00	30,532.00	12,034.00	
11	VIRAT DATTARAJ GHUDE	066101002205VDGM8901B	01/11/2022	30/11/2022	63,000.00	0.00	21,420.00	8,442.00	

Total Amount of Employee's Contribution - Head Of Account 8342- other Deposits, 117 - Government Employee's Defined Contribution Pension Scheme (02)(01)- Defined Contribution Pension Scheme,Government Employee's Contribution Tier-1(8432-508-1),32-Contributions	1,05,246.00	
Add - Employer's contribution(not applicable in case of Government Employees)Head of Account 8432-Other Deposits,117-Government Employees Defined Contribution Pension scheme	0.00	
Grand Total	1,05,246.00	

Verification Time:-15-11-2022 13:37:21.720

* Generated By HTESEVAARTH

Total Amount Ruppes: 105246.0/-

In words One Lac Five Thousand Two Hundred Fourty Six

Under the Major Head Of Account 22020872

Show the details of Service Head of account here

Gross Amount Of the bill/challan Rs.=

Net Amount Of the bill/challan Rs.=

Challan No. & Date.

CERTIFICATE

Certiffied that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found to be correct.

Date: Date of Encashment:

Signature

Incharge HM, Loknayak Bapuji Ane Mahila College, Yawatmal

YAVATMAL

For Use of Audit Officer:

1: Certified htat the name amount of the individual's deduction and the total shown in column(8) have been checked with reference to the bill,vide,paragraph 224 of the Audit Manual

2: Certified that the rate of pay as shown in column (5) has been verified with the amount actually drawn in the bill

3: Certified that challan for Rs. is attached to this schedule

Signature

Treasury Officer

AMRAVATI

Verification Time:-15-11-2022 13:37:21.750

* Generated By HTESEVAARTH

6.3.1 (2)

LOKNAYAK BAPUJI ANE MAHILA MAHAVIDYALAYA YAVATMAL

AMM/

Date

To

The Manager ,

Life Insurance Corporation of india

Amravati Division Amravati

Sir,

please find enclosed herewith D D No ...Dated ----------------

Rs. 1560/- (in wrods:- One thousand five Hundred Sixty only

towards group insurance premium of the staff of this college for the month ....

Kindly acknowledge the receipt of this letter.

Yours faithfully

principal

	Nov 2022
Sr. College	Rs.1248/-
Jr. College No teac	Rs. 312/-
Total	Rs. 1560/-

PARTICULARS OF CONTRIBUTIONS FOR THE MONTH OF Nov .2022

Name of the Institution	L.B.Ane Mahila College Yavatmal
Master police Number	GSLI 21677
1) Number of members as on the first day of previous month	22
2) Number of new members who become	:-
3) Total Number	22
a) By absent	:-
b) By retirement/attaining miximum ag	0
c) Resigantion termintion etc	:-
d) Total exits	:-
first day of the current month I e 4 -d	
e) total number as menbers as on the	

Total countribution remitted for month

Details of exits members for the month

namemonthly countribution

The Deatails are given next page

1) 96 X 13 = 1248

2) 24 X 7 = 168

3) 72 X 02 = 144

Total = 1560

LOKNAYAK BAPUJI ANEY MAHILA MAHAVIDYALAYA, YAVATMAL

LIST OF GROUP INSURANCE SCHEME

For the Month of - Nov . 2022

Policy No. GSLI 21677

SR. NO.	NAME OF THE HOLDER	DESIGNATION	AMOUNT
1	MISS. L. J. WAGHELA	ASSO. PROFESSOR	96
2	MRS. K. R. TATED	ASSO. PROFESSOR	96
3	MRS. D. S. SAYAM	ASTT. PROFESSOR	96
4	MRS. S. M. KHADKE	ASTT. PROFESSOR	96
5	MRS. A. S. DESHPANDE	ASTT. PROFESSOR	96
6	MISS. J. S. NAGLE	ASTT. PROFESSOR	96
7	MR. C. U. KUDMETHE	ASTT. PROFESSOR	96
8	MR. S. D. TELANG	ASTT. PROFESSOR	96
9	MISS. M. V. DAYANE	ASTT. PROFESSOR	96
10	MR. S. G. GAJALE	ASTT. PROFESSOR	96
11	MISS. S. P. MOHOD	ASTT. PROFESSOR	96
12	MISS. M. M. SALAME	ASTT. PROFESSOR	96
13	MR. D. B. KUNTE	ASSO. PROFESSOR	96
14	MR. T. B. REDDIWAR	LIB. CLERK	24
15	MR. D. B. JADHAO	JR. CLERK	24
16	MR. P. F. DURGE	JR. CLERK	24
17	MR. P. S. BONDE	JR. CLERK	24
18	MR. N. S. WALDE	LIB. ATTENDENT	24
19	MR. A. D. GAYAKI	PEON	24
20	MR. D. D. DANI	PEON	24
21	MRS. P. A. WANKHEDE	ASST. TEACHER	72
22	MISS. P. D. DESHMUKH	ASST. TEACHER	72
	TOTAL		1560

PRINCIPAL