

**NAAC**  
National Assessment  
and Accreditation Council



**Loknayak Bapuji Aney Mahila  
Mahavidyalaya, Yavatmal**

NAAC Accredited with Grade B

**Academic Year: 2021-22**

**Criterion 6**

**Governance, Leadership and  
Management**

**6.3.1**



*काशने*

प्रमाण संहिता नियम 1984 व शासननिर्णयानुसार  
शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे रजेचे नियम व प्रकार

रजेचे सर्वसाधारण नियमः

कर्मचा-याने रजेसाठी विहित नमुन्यात लेखी अर्ज केला पाहिजे. कर्मचा-यास ह्या संहितेमध्ये निर्देशित केलेल्या विभिन्न प्रकारच्या रजा घेण्याचा अधिकार आहे. वरिष्ठ अधिकारी किंवा रजा मंजूर करणारा अधिकारी कर्मचा-यास रजा नाकारू शकतो. अधिक कर्मचारी रजेवर असतील, कर्मचा-यांच्या रजा संपल्या असतील, कर्मचा-याची सेवा आवश्यक असेल इ. कारणास्तव रजा नाकारता येते.

काही अपवादात्मक किंवा आकस्मिक परिस्थितीमध्ये रजेबाबत पूर्व मंजूरी न घेता कर्मचारी रजेवर जाऊ शकतो. तसेच त्याच्या नियंत्रणाबाहेरील कारणांसाठी पूर्व मंजूरीशिवाय रजेवर जाता येईल. अशा वेळी रजेवरून परत आल्यावर अर्ज दिला तरी चांगतो. अर्थात रजा मंजूर करणा-या अधिका-याचे आकस्मिक कारणांबाबत समाधान झाले पाहिजे.

रजेवर गेलेल्या कर्मचा-याच्या सेवेची आवश्यकता भासल्यास किंवा तशी कामाची

मिळकट निर्माण झाल्यास, त्या कर्मचा-यास त्याची रजा रद्द करून कामावर परत बोलाविता येते. अशावेळी कर्मचा-याने कामावर रुजू झाले पाहिजे.

कर्मचा-याच्या विनंतीवरून रजा मंजूर केली जाईल. कोणत्याही कर्मचा-यास सक्तीने रजेवर पाठविता येत नाही तसेच कर्मचा-याच्या रजेचे स्वरूप बदलता येत नाही. (उदा. किरकोळ रजेसाठी अर्ज केला असता त्याची वैद्यकीय रजा मंजूर करणे.) सर्व रजांचा विशेष कार्यालयात ठेवणे आवश्यक आहे.

रजेचे प्रकारः

महाविद्यालयातील कर्मचा-यांना पुढील विभिन्न प्रकारच्या रजा घेता येतात. 1. किरकोळ रजा 2. विशेष किरकोळ रजा 3. अर्जित रजा 4. वैद्यकीय रजा 5. अर्धवेतनी रजा 6. विशेष असमर्थता रजा 7. बाळंतपणाची रजा 8. भविष्यातील रजा 9. निवृत्तीपूर्ण रजा 10. असाधारण रजा. ह्या रजेचे स्वरूप व नियम थोडक्यात खालील प्रमाणे आहेत.

1. किरकोळ रजा (कॅज्युअल लिव्ह) :

प्रत्येक कर्मचा-याला वर्षातून 12 दिवस किरकोळ रजा घेता येते. शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या संदर्भात 1 जानेवारी ते 31 डिसेंबर असे कॅलेंडर वर्ष रजेसाठी आधारभूत मानले जाते. साधारणतः किरकोळ रजेसाठी एक दिवस आधी अर्ज केला पाहिजे. पण आकस्मिक वा अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये कर्मचारी किरकोळ रजेवर गेल्यास, कर्मचा-याने ती नंतर मंजूर करवून घेतली पाहिजे. किरकोळ रजा ही आकस्मिक उद्भवलेल्या कारणांसाठी घेतली जाते. म्हणूनच पूर्व मंजूरीबाबत 'साधारणतः' हा शब्दप्रयोग वापरला आहे.

अ. ही किरकोळ रजा एका वेळी जास्तीत जास्त सात दिवसांची घेता येते.

ब. रजा मोजताना रविवार व सुट्ट्या ह्या जोडून अथवा मधे आल्या तरी त्या मोजता येत नाहीत.

क. अर्धा दिवसाची किरकोळ रजा काढता येते.

ड. किरकोळ रजा ही अन्य कोणत्याही रजेसोबत जोडता येत नाही. म्हणजे किरकोळ रजेला जोडून अन्य रजा घेता येत नाही. तसेच अन्य रजेला जोडून किरकोळ रजा घेता येत नाही.

2. विशेष किरकोळ रजाः

काही प्रासंगिक कारणांसाठी कर्मचा-यास विशेष किरकोळ रजा (पगारी) सुध्दा मिळते. प्रसंग व त्यानुसार मिळणारी रजा पुढीलप्रमाणे आहे.

प्रसंगः कुटुंब नियोजन शस्त्रकिया

क्र.	वर्णन	रजा
1.	लॅसेक्टॉमी/ट्यूबेक्टॉमी फॅमिली ऑपरेशन (पुरुष नसबंदी/स्त्री गर्भप्रतिबंध शस्त्रकिया)	जास्तीत जास्त 6 दिवस
2.	महिला कर्मचा-याच्या संदर्भात शस्त्रकिया	जास्तीत जास्त 14 दिवस
3.	महिला कर्मचा-याच्या संदर्भात हाय.यू.सी.डी हनसर्जन	1 दिवस
4.	कर्मचा-याची पत्नी गायनेक स्टडीलायझेशन शस्त्रकिया करित असल्यास त्या कर्मचा-यास	जास्तीत जास्त 7 दिवस
5.	बाळंतपणानंतर पत्नी ट्यूबेक्टॉमी ऑपरेशन करित असल्यास संबंधित कर्मचा-यासाठी	जास्तीत जास्त 4 दिवस

अन्य प्रसंग

क्र.	वर्णन	रजा
1.	कुत्रा चावल्यास, अँटी-रबीज उपचारासाठी	जास्तीत जास्त 3 आठवड्याची रजा.
2.	राष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय किडा स्पर्धेत खेडाळू म्हणून सहभागी होऊन खेळण्यासाठी	जास्तीत जास्त 30 दिवस



काशम

वितनी रजा मिळते. पण एका वर्षपेक्षा जास्त पण दोन वर्षपेक्षा कमी सेवा झालेली असल्यास, त्या महिला कर्मचा-यास अर्धवैनी रजा मिळेल.

हा रजा अर्ज सादर करताना वैद्यकीय दाखला जोडावा लागतो. त्या दाखल्यामध्ये बाळंत होण्याची संभाव्य तारीख असली पाहिजे. चतुर्थवर्ग महिला कर्मचा-यांच्या संदर्भात अशा दाखल्याशिवाय बाळंतपणाची रजा मंजूर करता येते. संबंधित कर्मचा-याचे लेखी विवेदन हा दाखला म्हणून समजता येईल. ह्या रजेला जोडून अर्जित रजा व अर्धवैतनी रजा (रूपांतरीत करूनही) कमाल 60 दिवस घेता येते व त्यासाठी वैद्यकीय दाखल्याची आवश्यकता नाही.

8. गर्भपातासाठी रजा:

महिला कर्मचा-यास अनैसर्गिक अथवा नैसर्गिक गर्भपातासाठी (मिस-करेज) किंवा मेडिकल टर्मिनेशन ऑफ प्रेग्नन्सी अॅक्टव्हाली केलेल्या गर्भपातासाठी सुध्दा रजा मिळते. संहिता नियम 34 (1) नुसार बाळंतपणाला रजेअंतर्गत ही रजा अंतर्भूत केली आहे. ही रजा जास्तीत जास्त 6 आठवड्यांची मिळू शकते. वैद्यकीय दाखला रजेच्या अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

9. भविष्यातील रजा (Leave not due) :

काही असाधारण परिस्थितीमध्ये कर्मचा-यांस भविष्यातील रजा सुध्दा घालु वर्षात मंजूर करता येते. कर्मचा-याच्या खाती अर्जित रजा अथवा अर्धवैतनी रजा शिल्लक नसेल तर अशावेळी भविष्यकाळातील रजा मंजूर करण्याचा अधिकार संबंधित वरिष्ठ अधिका-यास असतो. अशी रजा पूर्ण सेवाकाळात जास्तीत जास्त 180 दिवस व एका वेळी जास्तीत जास्त 90 दिवस मंजूर करता येईल. ही रजा कर्मचा-याच्या खाती नावे टाकण्यात येईल व भविष्यातील वर्षाच्या संग्रही होणा-या रजेतून वजावट केली जाईल. ही रजा अर्धवैतनी रजेच्या खात्यावर नावे टाकण्यात येते. अर्थात कर्मचा-याची भविष्यातील सेवा लक्षात घेऊन, त्याला भविष्यात किती रजा उपलब्ध होईल हे विचारात घेण्यात येईल व त्यानुसार अशी रजा मंजूर करण्याबाबत वरिष्ठ निर्णय घेऊ शकतात. ही रजा कायम कर्मचा-यास मिळू शकते. ही रजा मंजूर करावी किंवा नाही हा अधिकार वरिष्ठ अधिकार वरिष्ठ अधिका-याचा आहे.

10. विशेष रजा (Special Leave) :

महाविद्यालयातील कर्मचा-यांना वर्षातून जास्तीत जास्त 180 दिवस ही विशेष रजा सुध्दा मिळू शकते. (अ) पाच वर्षे सलग सेवा केलेल्या वर्ग - 1 मधील कर्मचा-यांस विद्यापीठाच्या वतीन परिषदा, संमेलन इ. ना उपस्थित राहण्यासाठी ही रजा मिळू शकते. राज्य सरकार, केंद्र सरकार वा अन्य विद्यापीठ यांच्यातर्फे नियुक्त समितीवर सदस्य म्हणून हजार राहण्यासाठी सुध्दा ही रजा घेता येते. (ब) द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ग कर्मचा-यांना आपल्या मान्यताप्राप्त संघटनेच्या सभेला हजार राहण्यासाठी ही रजा मिळते. अर्थात त्या कर्मचा-याची सलग 5 वर्षांची सेवा पूर्ण झालेली असली पाहिजे.

11. निवृत्तीपूर्ण रजा :

कर्मचा-यास निवृत्तीपूर्ण रजा घेता येते. त्याची अर्जित रजा शिल्लक असल्यास जास्तीत जास्त 180 दिवसांची निवृत्तीपूर्ण रजा घेता येईल. अर्जित रजा शिल्लक असल्यास व ती निवृत्तीपूर्वी न घेतल्यास त्या बदलीत रजेचे रोज मूल्य मिळते. अर्थात रजेचे मूल्य सुध्दा कमाल 180 दिवसांचे असते.

12. अभ्यास रजा (स्टडी लिव्ह) :

विद्यापीठ/महाविद्यालयातील कर्मचा-यास संशोधनासाठी अभ्यास रजा सुध्दा मिळू शकते. याबाबत संहिता नियम 40 (जी) मध्ये उल्लेख असून ही रजा पूर्णवैतनी स्वरूपाची असते. पण कर्मचा-याला त्या अभ्यासासाठी विद्यावेतन, शिष्यतृती व अर्थसहाय मिळाले असल्यास ही रजा अर्धवैतनी दिली जाईल. ह्या रजेसोबत कोणतीही कमाल मर्यादा नाही. म्हणजेच अभ्यासाचे स्वरूप पाहून ही रजा मंजूर करण्याचा अधिकार वरिष्ठ अधिका-यास आहे.

13. असाधारण रजा:

जेव्हा कर्मचा-यास अन्य कोणतीही रजा मंजूर करता येत नाही तेव्हा त्याला असाधारण रजा घेता येते. ही रजा विनपगारी आहे. अन्य रजा शिल्लक असूनही कर्मचा-याने ह्या रजेसाठी लेखी अर्ज केल्यास, त्याला ही रजा मंजूर करता येते. ही रजा विनपगारी असली तरी ही रजा किती व कोणत्या कारणासाठी घेता येईल याबाबत प्रमाण संहितेत नियम आहे. कोणत्याही कर्मचा-यास एका वेळा (अ) तीन वर्षांपेक्षा कमी सेवा झालेली असल्यास कमाल 3 महिने (ब) तीन वर्षांची पूर्ण सेवा झाल्यास कमाल 6 महिने (क) 5 वर्षांची सेवा झाल्यास कमाल 12 महिने अशी रजा मिळेल. क्षय रोग, कर्करोग या सारख्या आजारांसाठी मान्यताप्राप्त दवाखान्यात उपचार सुरु असल्यास ही रजा जास्तीत जास्त 24 महिन्यांपर्यंत मंजूर करता येईल. असाधारण रजा विनपगारी असल्यामुळे कर्मचा-याची वार्षिक वेतन वाढ (इंकिमेंट) तेवढ्या काळाने पुढे ढकलले जाते. तारपुरते कर्मचारी असल्यास तेवढ्या काळाने त्याची कायम होण्याचा दिनांक पुढे ढकलला जातो. पण वैद्यकीय कारणांसाठी ही रजा घेतल्यास, मा. शिक्षण संचालकांच्या पूर्व परवानगीने त्याची रजा वार्षिक वेतनवाढी साठी ग्राह्य धरता येते.



काशमं

6-3-1

LOKNAYAK BAPUJI ANE MAHILA MAHAVIDYALAYA YAVATMAL

AMM/

Date

To  
The Manager ,  
Life Insurance Corporation of india  
Amravati Division Amravati

Sir,

please find enclosed herewith D D No .....Dated .....

Rs. 1560/- (in words:- One thousand five Hundred Sixty only  
towards group insurance premium of the staff of this college for the month .....

Kindly acknowledge the receipt of this letter.

Yours faithfully

principal

	Nov 2021
Sr. College	Rs.1248/-
Jr. College No teac	Rs. 312/-
<b>Total</b>	<b>Rs. 1560/-</b>

PARTICULARS OF CONTRIBUTIONS FOR THE MONTH OF Nov .2021

Name of the Institution	L.B.Ane Mahila College Yavatmal
Master police Number	GSLI 21677
1) Number of members as on the first day of previous month	22
2) Number of new members who become	:-
3) Total Number	22
a) By absent	:-
b) By retirement/attaining maximum age	0
c) Resignation termination etc	:-
d) Total exits	:-
e) total number as members as on the first day of the current month i.e 4-d	

Total contribution remitted for month

Details of exits members for the month

namemonthly contribution

The Deatails are given next page

1) 96 X 13 = 1248

2) 24 X 7 = 168

3) 72 X 02 = 144

**Total = 1560**



*Handwritten signature*

LOKNAYAK BAPUJI ANEY MAHILA MAHAVIDYALAYA, YAVATMAL  
LIST OF GROUP INSURANCE SCHEME

For the Month of - Nov . 2021

Policy No. GSLI 21677

SR. NO.	NAME OF THE HOLDER	DESIGNATION	AMOUNT
1	MISS. L. J. WAGHELA	ASSO. PROFESSOR	96
2	MRS. K. R. TATED	ASSO. PROFESSOR	96
3	MRS. D. S. SAYAM	ASTT. PROFESSOR	96
4	MRS. S. M. KHADKE	ASTT. PROFESSOR	96
5	MRS. A. S. DESHPANDE	ASTT. PROFESSOR	96
6	MISS. J. S. NAGLE	ASTT. PROFESSOR	96
7	MR. C. U. KUDMETHE	ASTT. PROFESSOR	96
8	MR. S. D. TELANG	ASTT. PROFESSOR	96
9	MISS. M. V. DAYANE	ASTT. PROFESSOR	96
10	MR. S. G. GAJALE	ASTT. PROFESSOR	96
11	MISS. S. P. MOHOD	ASTT. PROFESSOR	96
12	MISS. M. M. SALAME	ASTT. PROFESSOR	96
13	MR. D. B. KUNTE	ASSO. PROFESSOR	96
14	MR. T. B. REDDIWAR	LIB. CLERK	24
15	MR. D. B. JADHAO	JR. CLERK	24
16	MR. P. F. DURGE	JR. CLERK	24
17	MR. P. S. BONDE	JR. CLERK	24
18	MR. N. S. WALDE	LIB. ATTENDENT	24
19	MR. A. D. GAYAKI	PEON	24
20	MR. D. D. DANI	PEON	24
21	MRS. P. A. WANKHEDE	ASST. TEACHER	72
22	MISS. P. D. DESHMUKH	ASST. TEACHER	72
TOTAL			1560

PRINCIPAL



*[Handwritten signature]*

6.2.1

FORM-2 (Regular)

Bill Group: Bill Group For Scheme IA.1-GRANT TO NON-GOVT. ARTS , SCIENCE, COMMERCE ,LAW AND B.ED COLLEGES

Month: December

Year: 2021-2022

(As referred to in para no. 14,15,17 & 28 of Government Resolution,Finance Department,No. CPS 1007/18/SER-4,dated 7 July,2007)

Schedule Showing Employer's contribution towards Tier 1 of the New Defined Contribution Pension Scheme									
Name of Office: Loknaya Bapuji Ane Mahila College, Yawatmal									
Name of DDO/Code No.:Incharge HM, Loknaya Bapuji Ane Mahila College, Yawatmal 06610100101									
For the Month of December 2021									
Region/Treasury/Sub-Treasury Code:6101									
Sr No	Name of Employee	Pension Account No.	Period		Basic Pay (Rs.)	D.P. (Rs.)	D.A./7PC D.A. (Rs.)	Contribution Under Tier-1 10% of (Basic + DP + DA) Rs.	Remarks
			From	To					
1	DINESH DEVIDAS DANI	066101002205DDDM7301B	01/12/2021	31/12/2021	23,500.00	0.00	6,580.00	3,008.00	
2	DNYANESHWAR GAJANAN GATKAR	066101002205DGGM8501W	01/12/2021	31/12/2021	61,200.00	0.00	17,136.00	7,834.00	
3	MAMTA VASANTRAO DAYNE	066101002205MVD7501H	01/12/2021	31/12/2021	95,300.00	0.00	26,684.00	12,199.00	
4	MONALI MOHANSING SALAME	066101002205MMSF8301Q	01/12/2021	31/12/2021	87,300.00	0.00	24,444.00	11,175.00	
5	PRAVIN SAHEBRAO BONDE	066101002205PSBM7101M	01/12/2021	31/12/2021	31,100.00	0.00	8,708.00	3,981.00	
6	RAJASHREE VIVEK DHARMADHIKARI	066101002205RVDF7001R	01/12/2021	31/12/2021	61,200.00	0.00	17,136.00	7,834.00	
7	SANTOSH BHASKAR GORE	066101002205SBGM7101J	01/12/2021	31/12/2021	61,200.00	0.00	17,136.00	7,834.00	
8	SANTOSHKUMAR GUNDAPPA GAJALE	066101002205SGGM8201Q	01/12/2021	31/12/2021	1,31,400.00	0.00	36,792.00	16,820.00	
9	SARITA DINKARRAO DESHMUKH	066101002205SDDF7301J	01/12/2021	31/12/2021	61,200.00	0.00	17,136.00	7,834.00	
10	SMITA PRATAP MOHOD	066101002205SPMF7901O	01/12/2021	31/12/2021	87,200.00	0.00	24,416.00	11,162.00	
11	VIRAT DATTARAJ GHUDE	066101002205VDGM8901B	01/12/2021	31/12/2021	61,200.00	0.00	17,136.00	7,834.00	
Total Amount of Employee's Contribution - Head Of Account 8342- other Deposits, 117 - Government Employee's Defined Contribution Pension Scheme (02)(01)- Defined Contribution Pension Scheme,Government Employee's Contribution Tier-1(8432-508-1),32-Contributions								97,515.00	
Add - Employer's contribution(not applicable in case of Government Employees)Head of Account 8432-Other Deposits,117-Government Employees Defined Contribution Pension scheme								0.00	
Grand Total								97,515.00	

Verification Time:-21-12-2021 12:20:37.764

\* Generated By HTESEVAARTH

Total Amount Rupees: 97515.0/-  
 In words Ninety Seven Thousand Five Hundred Fifteen  
 Under the Major Head Of Account 22020872  
 Show the details of Service Head of account here  
 Gross Amount Of the bill/challan Rs.=  
 Net Amount Of the bill/challan Rs.=  
 Challan No. & Date.

**CERTIFICATE**

Certified that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found to be correct.  
 Date: \_\_\_\_\_ Date of Encashment: \_\_\_\_\_

**Principal**  
**Loknaya Bapuji Aney**  
 Mahila Mahavidyalaya  
 Yawatmal

Signature  
 Incharge HM, Loknaya Bapuji Ane Mahila College, Yawatmal  
 YAWATMAL

For Use of Audit Officer



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

प्रति,

मा. अध्यक्ष,  
एज्युकेशन सोसायटी  
यवतमाळ

मार्फत :- मा. प्राचार्य, लो.बा. अणे महिला महाविद्यालय, यवतमाळ  
विषय :- दिवाळी अग्रीम मिळण्याबाबत.  
अर्जदार :- शिक्षकेत्तर कर्मचारी, लो.बा.अणे महिला महाविद्यालय, यवतमाळ

मा. महोदय,

आम्ही सविनय अर्ज सादर करतो की, दरवर्षी ज्याप्रमाणे आम्हाला दिवाळी अग्रीम मिळतो त्याप्रमाणे यावर्षीच्या दिवाळी करिता आम्हाला प्रत्येकी रू. 20000/- (वीस हजार फक्त) दिवाळी अग्रीम मिळावा ही विनंती. हा दिवाळी अग्रीम दहा महिन्यांच्या पगारातून रू. 2000/- परत करू.

तरी हयावर्षीच्या दिवाळी करिता आम्हाला शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना अग्रीम देऊन उपकृत करावे ही विनंती.

यवतमाळ

दिनांक - 14/10/2021

आपले विश्वासू

1) श्री दादाराव जाधव



2) श्री. तुलसिदास रेड्डीवार




3) श्री. प्रदिप दुर्गे



4) श्री प्रविण बोंडे



5) श्री अनंता गायकी



6) श्री दिनेश दाणी



7) श्री नितीन वालदे





